


УТВЕРЖДАЮ:

Директор Бюджетного учреждения Ханты -
Мансийского автономного округа – Югры «Советский
районный социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

 Т.А.Емелина
«29 декабря 2020 год

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2021 год

г.п.Пионерский, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ		
	Пояснительная записка.....	2
1	Административно-управленческие и кадровые мероприятия	6
1.1.	Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району.....	6
1.2.	Тематические аппаратные совещания при директоре учреждения.....	6
1.3.	Организационные мероприятия в учреждении.....	8
1.4.	Мероприятия, проводимые Депсоцразвития Югры, Управлением социальной защиты населения.....	9
1.5.	Обеспечение функционирования Интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства Учреждения, прохождение инспекционных контролей и сертификации Учреждения	10
1.6.	Участие в прохождении независимой оценки качества оказания социальных услуг.....	11
1.7.	Обеспечение информационной открытости учреждения	11
1.8.	Организация проведения информационно - разъяснительной кампании для населения.....	11
1.9.	Реализации национального проекта «Демография»	12
1.10.	Взаимодействие с Попечительским советом.....	12
1.11.	Контроль качества предоставляемых социальных услуг.....	12
1.12.	Реализация процессов технологии «Бережливое производство»	13
1.13.	Исполнение Комплекса мер по развитию социальных эффективных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2020- 2021	13
2	Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление.....	17
2.1.	Социально-реабилитационная работа.....	17
2.2.	Участие Учреждения в реализации мероприятий поселковых, окружных и районных программ, планов	21
2.3.	Межведомственное взаимодействие. Сотрудничество с государственными и общественными организациями. Добровольчество и волонтерство.....	23
2.3.	Организационно-методическая деятельность.....	24
3	Раздел 3. Административно-хозяйственные мероприятия.....	29
3.1.	Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев.....	29
3.2.	Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда сотрудников.....	30
3.3.	Мероприятия по ГО и ЧС.....	31
3.4.	Мероприятия по укреплению материально – технической базы учреждения.....	34
3.5.	Мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм.....	35
3.6.	Антикоррупционная деятельность.....	36
4	Мероприятия по гражданско-нравственному и патриотическому воспитанию.....	36
4.1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня патриотического воспитания сотрудников.....	36
4.2.	Духовно-нравственное направление.....	37
4.3.	Мероприятия направленные на укрепление института семьи.....	37
4.4.	Мероприятия спортивной направленности с учетом поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».....	38
4.5.	Мероприятия способствующие укреплению здоровья работников.....	38

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» является специализированным учреждением социального обслуживания детей и семей с детьми, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району, органами местного самоуправления г.п. Пионерский, общественным и благотворительными организациями.

В учреждении осуществляется комплексная реабилитация и социальная адаптация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с особенностями и отклонениями в развитии.

Целевые группы: несовершеннолетние с девиантным/делинквентным поведением; несовершеннолетние с отклонениями в развитии; несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья.

Социальное обслуживание в центре предоставляется в полустационарной форме:

- Стационарное отделение социальной реабилитации (50 койко-мест) для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:
- сектор для несовершеннолетних с девиантным/делинквентным поведением (30 койко/мест) – 3 группы по 10 воспитанников
- сектор реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии – (10 койко/мест) – 1 группа
- сектор «Социальный приют» (10 койко/мест) – 1 групп.
- Отделение дневного пребывания (20 койко-мест. 2 группы) (в том числе сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи) для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет.

Предмет деятельности учреждения:

Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- Обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

Правовые основы разработки плана:

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» N 124 от 24 июля 1998г.
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» N 442 от 28 декабря 2013 г.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» N 120-ФЗ от 24 июня 1999г.
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 6 сентября 2014 г. N 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре»
- Национальные и государственные стандарты РФ
- Санитарные правила и нормы, предъявляемые к деятельности Учреждения.

Приоритетная цель деятельности учреждения - удовлетворение потребности граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, в социальных услугах.

Приоритетная задача - повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг;

Исходя из видов деятельности, цели и задачи определены мероприятия по направлениям деятельности на 2021 год;

Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление:

- Внедрить в работу всех специалистов семейно-ориентированный подход и добиваться повышения уровня социализации воспитанников и их семей через индивидуальное развитие и развитие их социальной компетентности;
- качественно спланировать и организовать взаимодействие со специалистами субъектов профилактики;
- разработать и апробировать инновационные технологии по социальной реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в поведении;
- актуализировать содержание разработанных и внедрённых в деятельность специалистов программ и проектов;
- развивать эффективность системы методического сопровождения специалистов через: создание единой методической базы, информационно-методического сопровождения, оказание помощи в развитии профессионального потенциала специалистов; осуществление поддержки при аттестации специалистов и в повышении квалификации.

Административно – управленческие и кадровые:

- Поддерживать в актуальном состоянии локальные нормативные акты деятельности учреждения;
- Контроль качества предоставления социальных услуг воспитанникам учреждения и их семьям;
- Контроль реализации внутренних регламентов (алгоритмов) деятельности персонала;
- Реализация в учреждении программы кадрового потенциала;
- Усовершенствование технологии «бережливое производство».

Административно-хозяйственные:

- Оптимизация расходов учреждения – исполнение нового законодательства по закупкам и энергосбережению;
- Приведение в нормативное состояние помещений центра в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года и новыми СанПиН 2.4.3259-15, исполнение предписаний надзорных органов;
- Приведение наполняемости учреждения в нормативное состояние (увеличение количества мест);
- Создание условий для организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников;

- Оптимизация кадровой политики и повышение заинтересованности работников в результатах своего труда, реализация эффективных контрактов;
- Обеспечение мероприятий «Доступная среда»;
- Обеспечение комплексной безопасности учреждения.

1.Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	О реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры(2013-2018 годы)»	В течение года	Директор Т.А.Емелина
2	О реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	В течение года	Директор Т.А.Емелина
3	О состоянии текущих дел	2 раза в месяц	Директор Т.А.Емелина
4	О реализации Государственных программ	Ежемесячно	Директор Т.А.Емелина
5	О выполнении Государственного задания	Ежемесячно	Директор Т.А.Емелина
6	О состоянии комплексной безопасности	Ежеквартально	Директор Т.А.Емелина
7	Об организации летнего оздоровительного отдыха	Май	Директор Т.А.Емелина
8	О подготовке зданий и сооружений к зимнему сезону	Август	Директор Т.А.Емелина

1.2. Тематические аппаратные совещания при директоре учреждения

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	План деятельности учреждения на текущий месяц	1-ый вторник месяца	Заместитель директора И.В.Горшанова
2	Автоматизированная информационная система ППО АСОИ	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
3	Об организации летней оздоровительной кампании	Май	Заместитель директора

			И.В.Горшанова
4	Инновационная деятельность учреждения	Февраль, октябрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
5	Анализ результативности проведения реабилитационных мероприятий в стационарном отделении социальной реабилитации	Июнь	Заведующий отделением С.Е.Тунина, Заместитель заведующего И.Ф.Мальцева
6	Подготовка учреждения к зимнему сезону проведение текущего ремонта; проведение сантехнических работ; ревизия сантехнических приборов.	Май, июнь, июль, август	Заместитель директора И.В.Горшанова
7	О проведении календарных праздничных мероприятий	Апрель, ноябрь	Заведующие отделениями
8	Об организации системы добровольчества и волонтерства	Март	Заведующий отделением М.В.Степанова
9	О состоянии работ по комплексной безопасности в Учреждения	Сентябрь	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
11	О перспективном планировании деятельности на 2022 год	Декабрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
12	О применении медиативных практик в учреждении	Декабрь	Заведующий отделением М.В.Степанова
13	Результаты контрольной деятельности социально-реабилитационной работы в отделениях	Ежеквартально, 1 - ая планерка квартала	Заместитель директора И.В.Горшанова
14	Результаты внутреннего аудита	Ежеквартально, 2 - ая планерка квартала	Заместитель директора И.В.Горшанова
15	Исполнение бюджета	1 раз в неделю	Главный бухгалтер Чалова У. В.

16	Реализация технологии «Бережливое производство»	Еженедельно	Заместитель директора И.В.Горшанова
----	---	-------------	---

1.3. Организационные мероприятия в учреждении

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Административная планерка при директоре	Вторник	Директор Т.А.Емелина
2	Оперативные планерки с сотрудниками	1 раз в неделю	Заведующие отделениями
3	Социально- реабилитационный консилиум	Пятница	Заместитель директора И.В.Горшанова
4	Собрание коллектива	1 раз в квартал	Директор Т.А.Емелина

1.4. Мероприятия, проводимые Депсоцразвития Югры, Управлением социальной защиты населения

1.4.1. Семинары, предусмотренные за счет средств бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», г. Сургут

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		По плану Ресурсного центра социального обслуживания развития	Специалист по кадрам И.А.Михалицина

1.4.2 Курсы повышения квалификации, предусмотренные бюджетом БУ Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», г. Сургут

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		По плану Депсоцразвития	Специалист по кадрам И.А.Михалицина

1.4.3.Семинары, предусмотренные бюджетом Департамента

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1		По плану Депсоцразвития	-

1.4.5. Семинары, организуемые Управлением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		По плану Управления	-

1.4.6. Семинары, организуемые Учреждением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.		Приложение к плану	Заместитель директора И.В.Горшанова

1.4.7. Круглые столы, организованные Управлением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
		По плану мероприятий Управления	-

1.4.8. Круглые столы, организуемые Учреждением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Круглый стол с добровольцами и волонтерами	Апрель, октябрь	Заведующий отделением М.В.Степанова

1.4.9. Участие в окружных мероприятиях

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.		По плану мероприятий Депсоцразвития	Заместитель директора И.В.Горшанова

1.5. Обеспечение функционирования Интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства Учреждения, прохождение инспекционных контролей и сертификации Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Сертификация интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	В течении года	Заместитель директора И.В.Горшанова
2.	Проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества и бережливого производства на соответствие требованиям стандартов	В течении года	Заместитель директора И.В.Горшанова

1.6. Участие в прохождении независимой оценки качества оказания социальных услуг.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Проведения социологических исследований с целью оценки качества социального обслуживания	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
2.	Осуществление мониторинга мнений граждан – получателей социальных услуг о степени комфортностью условий их предоставления (организация работы по устранению выявленных нарушений)	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
3.	Проведение учебных тренировок для персонала для качественного оказания необходимой помощи инвалидам и маломобильным гражданам	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
4.	Разработка плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Январь 2020	Степанова М.В. заведующий отделением

1.7. Обеспечение информационной открытости учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Развитие и популяризация официальных аккаунтов учреждения	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
2.	Популяризация и ведение аккаунтов и каналов учреждения социального обслуживания на видеохостинговой платформе YouTube для распространения информационно-презентационного видео о деятельности организаций социального обслуживания	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
3.	Развитие и популяризация официальной группы Депсоцразвития Югры «Социальное обслуживание граждан Югры» в социальной сети «Одноклассники» (OK.ru)	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
4.	Проведение мониторинга посещений гражданами официального сайта учреждения, выражения их мнений, отзывов (принятие мер по устранению выявленных замечаний, информирования граждан)	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением

5.	Проведение мониторинга посещений гражданами официального сайта www.bus.gov.ru , их отзывов (работа по устранению выявленных недостатков, информирование граждан о принятых мерах)	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
6.	Размещение информационных статей и материалов в периодических изданиях	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
7.	Информирование населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателей социальных услуг о деятельности учреждения	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
8.	Размещение на информационных стендах документов (информации), электронных копий документов в соответствии с приложением 1 к Плану мероприятий, о деятельности организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре, в том числе о негосударственных поставщиках, оказывающих социальные услуги, а также сайте bus.gov (его возможностях)	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением

1.8. Организация проведения информационно - разъяснительной кампании для населения

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Обеспечение участия в заседаниях попечительских (наблюдательных) советов организаций социального обслуживания (в том числе совещаниях, рабочих группах) представителей объединений, созданных в целях защиты прав и интересов граждан (общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов, граждан-получателей услуг (их законных представителей)	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
2.	Проведение информационно-разъяснительной кампании по вопросам проведения независимой оценки (формах участия граждан в ее проведении), в том числе в отношении негосударственных поставщиков социальных услуг	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу организации и проведения независимой оценки	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
4.	Организации информационно - разъяснительной	В течении года	Степанова М.В.

	кампании для негосударственных поставщиков социальных услуг		заведующий отделением
5.	Проведение информационной кампании среди населения о возможности использования единой государственной информационной системы «Портал социальных услуг» распространение информационных памяток о Портале социальных услуг в местах общественного	В течении года	Степанова М.В. заведующий отделением
6.	Проведение «Дня открытых дверей»	Ежеквартально	Степанова М.В. заведующий отделением

1.9. Реализация национального проекта «Демография»

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Участие в реализации национального проекта «Демография»	В течении года	Заместители директора, заведующие отделениями, специалисты

1.10. Взаимодействие с Попечительским советом

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Совершенствовании деятельности попечительских и наблюдательных советов учреждений	Заседание Попечительского совета	1 раз в квартал	Степанова М.В. заведующий отделением

1.11. Контроль качества предоставляемых социальных услуг

Направление	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организация и контроль качества работы отделений	Согласно плана внутреннего контроля	В течение года	Заместитель директора И.В.Горшанова
Проверка актуальности НПА в структурных подразделениях	Наличие и состояние документов, в соответствии с которым функционирует подразделение: Должностные инструкции структурных подразделений Положение/порядок предоставления социальных услуг в структурных подразделениях Соответствие номенклатуры дел структурных подразделений утвержденной номенклатуре учреждения	Март, август	Заместитель директора И.В.Горшанова

Наличие информации о структурных подразделениях, порядке и правилах предоставления услуг	Состояние информации о структурных подразделениях (сведений о наименовании, его местонахождении, характере, видах и объеме предоставляемых услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления и др.)	Апрель, ноябрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
Соответствие предоставляемых услуг стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания	Наличие документально оформленных результатов проводимых проверок соответствия предоставляемых услуг стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания, характер отмеченных недостатков и степень реализации мероприятий по их устранению	Февраль, октябрь	Заместитель директора Е.Г.Аникина

1.12. Реализация процессов технологии «Бережливое производство»

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями
2	Поддержание в рабочем состоянии основных методов и инструментов бережливого производства	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями
3	Проведение анализа эффективности внедрения технологии бережливого производства в структурных подразделениях учреждения	Май	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями
4	Вовлечение сотрудников в процессы оценки состояния дел и выработки предложений по их улучшению	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями

1.13. Исполнение Комплекса мер по развитию социальных эффективных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2020- 2021

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Внедрение новых подходов к профилактике семейного неблагополучия, создающих условия для предотвращения бедности семей с детьми»	постоянно	Заместитель директора

	Фотомастерская (Фото-коворкинг)		И.В.Горшанова, Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Сидоров П.С., специалист по работе с семьей
2.	«Создание условий для недопущения воспроизводства бедности среди детей из малоимущих семей» Создание «Творческих мастерских» (Творческий коворкинг) We Art (раскрытие творческого потенциала. проведение мастер-классов, творческие уроки) для детей от 6 лет	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Мальцева И.Ф. заместитель заведующего стационарного отделения социальной реабилитации Воротникова В.Т., инструктор по труду Калина А.А. воспитатель
3.	Создание семейного коворкинга «Матрешка»	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Пальцева Л.В., заведующий отделением дневного

			пребывания Кочеткова Н.В., специалист по работе с семьей Суханова Е.В., специалист по работе с семьей
4.	Создание информационного коворкинга «Эрудит»	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Самойлова А.А., ассистент по оказанию технической помощи
5.	«Повышение профессиональных компетенции руководителей и специалистов организаций разной ведомственной принадлежности, представляющих меры социальной поддержки целевым группам» Разработка региональных обучающих программ, в том числе дистанционных, с применением информационных технологий	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Степанова М.В. заведующий отделением информационно – аналитической работы Трофимова М.Б., специалист по работе с семьей Новикова Ю.А., ассистент по оказанию технической помощи

			Шапошникова Л.А. психолог
6.	«Предоставление регионального опыта по внедрению эффективных технологий оказания социальной помощи малоимущим семьям с детьми» Всероссийская выставка – форум «Вместе ради детей»	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Степанова М.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Пальцева Л.В., отделение дневного пребывания
7.	Организация и проведение межрегиональной конференции по распространению эффективных социальных практик по снижению бедности	постоянно	Горшанова И.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Пальцева Л.В., отделение дневного пребывания
8.	«Повышение информативности граждан - потенциальных получателей мер	постоянно	Степанова М.В.,

	социальной поддержки о возможности получения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта». Размещение и распространение информации в СМИ		заведующий отделением информационно – аналитической работы Слетнева А.И., методист
9.	Организация и проведение социальных акций	постоянно	Пальцева Л.В. заведующий отделением дневного пребывания Степанова М.В., заведующий отделением информационно – аналитической работы Мальцева И.Ф. заместитель заведующего стационарного отделения социальной реабилитации
10.	«Активизация добровольческих ресурсов, обеспечивающих снижение бедности в малообеспеченных семьях» Развитие наставничества по отношению к малообеспеченным семьям	постоянно	Пальцева Л.В., заведующий отделением дневного пребывания Мальцева И.Ф., заместитель заведующего стационарного отделения социальной реабилитации Чараева Е.А.

			специалист по работе с семьей
11.	Привлечение волонтеров	постоянно	Пальцева Л.В., заведующий отделением дневного пребывания Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации

2.1. Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственные	Категории участников
1.1.	Социально-реабилитационная работа			
	Социально-медицинские услуги			
	2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья. -осмотр получателей социальных услуг, измерение температуры тела, артериального давления, отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по его внешнему виду и самочувствию, объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	Специалисты, предоставляющие социальные услуги в стационарных отделениях и в отделении дневного пребывания	воспитанники
	2.5. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. -Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»; -Программа по организации оздоровительной работы среди несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет посредством включения в игровую и спортивно- оздоровительную деятельность «ДВИЖЕНИЕ – ЭТО ЖИЗНЬ»	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, плана мероприятий специалистов, отделения	Специалисты, предоставляющие социальные услуги в стационарном отделении социальной реабилитации и в отделении дневного пребывания	воспитанники
	3.1. Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных	Согласно ИППСУ и ИПР в	психологи	Воспитанники, законные

	<p>отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> -Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»; -Программа психологической работы по развитию и коррекции эмоционально-волевой сферы подростков 10-16 лет «Гроссмейстер общения»; -Программа профилактики и коррекции агрессивного поведения среди несовершеннолетних в возрасте от 9 до 17 «Сможем ВСЁ!»; -Программа по коррекции нарушения в эмоционально – волевой сфере для несовершеннолетних от 3 до 8 лет «Фантазия на песке» 	<p>период пребывания в учреждении, по плану работы психолога</p>		<p>представители</p>
	<p>3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы психолога</p>	<p>психологи</p>	<p>Воспитанники, законные представители</p>
	<p>3.3. Социально-психологический патронаж</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы психолога</p>	<p>психологи</p>	<p>Воспитанники, законные представители</p>
Социально-педагогические услуги				
	<p>4.3. Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию</p> <ul style="list-style-type: none"> -Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»; -Программа профилактики и коррекции агрессивного поведения среди несовершеннолетних в возрасте от 9 до 17 «Сможем ВСЁ!»; -Проект по формированию навыков социальной компетентности несовершеннолетних в возрасте от 8 до 17 лет посредством трансформационных квест-технологий «Шаг ВПЕРЕД. 3 D»; -Проект «социальный форум-театр» «ИГРАЯ ЖИЗНЬ»; -Проект организации работы по позитивной профилактике 	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении</p>	<p>Социальный педагог, воспитатели, специалисты по работе с семьей</p>	<p>Воспитанники, законные представители</p>

	<p>деструктивного поведения несовершеннолетних в возрасте 7 – 12 лет посредством использования методов Арт-педагогики «Солнце в каждом...»;</p> <p>-Цикл занятий по нравственно-половому воспитанию для несовершеннолетних в возрасте от 12 до 18 лет «Саша + Маша».</p>			
	<p>4.4. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)</p> <p>-Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»;</p> <p>-Комплексная программа трудовой реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет «Планета мастеров»;</p> <p>-Программа по профилактике правонарушений, проявлений экстремизма у несовершеннолетних в возрасте от 12 до 17 лет «Я выбираю завтра!»;</p> <p>-Проект по формированию ценностных ориентиров и нравственных норм у несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет «Мир прекрасного»;</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы отделений, специалистов</p>	<p>воспитатели, специалисты по работе с семьей, инструктора по труду</p>	<p>воспитанники</p>
	<p>4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p> <p>-Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»;</p> <p>-Комплексная программа трудовой реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет «Планета мастеров»;</p> <p>-Программа по профилактике семейного неблагополучия путем развития института наставничества «Мы открываем ВМЕСТЕ то, что ЗНАЮ Я»;</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы отделений, специалистов</p>	<p>воспитатели, специалисты по работе с семьей, культорганизатор, инструктор по спорту, инструктор – методист по адаптивной физической культуре, инструктор по труду</p>	<p>воспитанники</p>
	<p>5.1. Проведение мероприятий по использования трудовых возможностей и содействия обучения доступным профессиональным навыкам</p> <p>-Комплексная программа трудовой реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет «Планета мастеров</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы специалистов</p>	<p>Социальный педагог, воспитатели, специалисты по работе с семьей, инструктора по труду, ассистенты по оказанию технической помощи</p>	<p>воспитанники</p>
	<p>5.2. Оказание помощи в трудоустройстве</p>	<p>Согласно ИППСУ и ИПР в период</p>	<p>воспитатели, специалисты по работе с семьей, инструктора по труду</p>	<p>воспитанники</p>

		пребывания в учреждении, по плану работы специалистов		
	6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей	Воспитанники, законные представители
	6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог, юрисконсульт	Воспитанники, законные представители
	6.3. Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог, юрисконсульт	Воспитанники, законные представители
	7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, воспитатели, социальный педагог, психолог	Воспитанники
	7.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, воспитатели, ассистенты по оказанию технической помощи	Воспитанники
	Подготовка запросов о получении информации в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и другие организации с целью оказания помощи гражданину, не относящейся к социальным услугам	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог, ассистенты по оказанию технической помощи	Воспитанники, законные представители
	Доврачебная помощь, лечение (содействие в получении медицинской помощи)	Согласно ИППСУ и ИПР в	ассистенты по оказанию технической помощи	Воспитанники,

		период пребывания в учреждении,		
	Вакцинация, витаминизация (содействие в получении медицинской помощи)	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	ассистенты по оказанию технической помощи	Воспитанники
	Направление в ЛПУ на стационарное лечение (содействие в получении медицинской помощи)	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	ассистенты по оказанию технической помощи	Воспитанники
	Поиск родственников (содействие в получении социальной помощи)	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей	Воспитанники, законные представители
	Возвращение в семью (содействие в получении социальной помощи)	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей	Воспитанники
	001.1.01 Оказание помощи в оформлении паспорта (полустационарное обслуживание)	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог, юрисконсульт	Воспитанники, законные представители
	001.1.02 Оказание помощи в оформлении документа об образовании (полустационарное обслуживание)	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Социальный педагог	Воспитанники, законные представители
	001.1.04 Оказание помощи в оформлении страхового полиса (полустационарное обслуживание)	Согласно ИППСУ и ИПР в период	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог	Воспитанники, законные представители

		пребывания в учреждении,		
	001.2.01 Оказание помощи в восстановлении паспорта (полустационарное обслуживание)	Согласно ИПКСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог, юристконсульт	Воспитанники, законные представители

2.2. Участие учреждения в реализации мероприятий поселковых, окружных и районных программ, планов

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный и соисполнители
1	Совершенствовать работу по повышению качества социально-реабилитационной работы с воспитанниками и их семьями в целях сохранения ребенка в «кровной семье»; совершенствовать деятельность экстренной детской службы по оказанию экстренной социально-психологической помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в социально опасном положении, по месту их проживания или пребывания.	В течение года	Зам. директора Е.Г. Аникина Заведующие отделениями СОСР, ОДП
2	Обеспечить участие специалистов учреждения в окружных, районных конференциях, семинарах, «круглых столах», по вопросам, касающимся деятельности Учреждения, предусмотренных Планом муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района на 2021 год	В течение года	Заведующие отделений СОСР, ОДП, ИАР
3	Обеспечить исполнение Постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по реализации Комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, предупреждения семейного неблагополучия, социального сиротства и жестокого обращения с детьми в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, в том числе оперативная профилактическая операция «Подросток»	По специальным планам	Заведующие отделений СОСР, ОДП, ИАР
4	Исполнение Постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района (акции к Всероссийскому дню правовой помощи детям, мероприятия по формированию позитивного мышления, профилактике суицидального поведения у детей и подростков и т.д.)	В соответствии с постановлениями	Заместитель директора И.В. Горшанова Заведующие отделениями
5	Исполнение постановлений Администрации Советского района (мероприятия межведомственной районной антинаркотической акции, профилактика суицидов)	В соответствии с постановлениями	Заведующие отделениями

6	Исполнение поручений Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры мероприятий (профилактическая акции «Чистый лес – территория без огня», мероприятия патриотического воспитания граждан в 2020 году в рамках Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы», мероприятия по воспитанию толерантности и т.д).	В соответствии с постановлениями	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующие отделениями
7	Исполнение поручений прокуратуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (профилактические мероприятия по профилактике распространения среди подростков криминальной субкультуры)	По специальным планам	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующие отделениями
8	Обеспечить участие специалистов Учреждения в поселковых, районных окружных мероприятиях, направленных на пропаганду семьи и семейного жизнеустройства	По приглашению	Заведующие отделениями
9	Обеспечить участие воспитанников Учреждения в окружных и районных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, выставках и пр.	По приглашению	Заведующие отделениями
10	В рамках деятельности учреждения своевременно осуществлять подготовку статистических отчетов для УСЗН и ДСР о деятельности Учреждения	По запросу	Заведующие отделениями; Заместитель директора; заведующие отделений, Главный бухгалтер

2.3. Межведомственное взаимодействие. сотрудничество с государственными и общественными организациями. добровольчество и волонтерство.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный и соисполнители
1	Расширение взаимодействия по оказанию содействия в определении социального статуса, решению вопросов дальнейшего жизнеустройства ребенка и привлечению различных организаций к решению вопросов оказания социальной и юридической помощи несовершеннолетним	Постоянно	Заместитель директора И.В. Горшанова Заведующий отделением Тунина С.Е.
2	Взаимодействие с негосударственными благотворительными фондами, некоммерческими организациями, религиозными и общественными организациями по следующим направлениям: Военно-патриотическое и гражданское воспитание Профориентация Социальная адаптация	Постоянно	Заведующий отделением Степанова М.В.
3	Реализация проекта по профилактике социального сиротства «Наставничество»	В течении года	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е.

4	Информационное обеспечение и освещение в СМИ деятельности волонтеров и добровольцев	В течении года	Заведующий Степанова М.В.	отделением
5	Исполнение календарного плана региональных, межрегиональных мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) учреждениями социального обслуживания, подведомственными Депсоцразвития Югры	В течении года	Заведующий Степанова М.В.	отделением
6	Заключенных соглашений с организациями и объединениями о совместной деятельности с привлечением добровольцев (волонтеров)	В течении года	Заведующий Степанова М.В.	отделением
7	Мониторинг эффективности деятельности, по привлечению добровольцев (волонтеров)	В течении года	Заведующий Степанова М.В.	отделением

2.4. Организационно-методическая деятельность

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационное обеспечение работы со специалистами предоставляющими социальные услуги	Проведение методических совещаний и планёрок среди специалистов. Проведение методических совещаний и планёрок среди психологов и специалистов Проведение совместных методических советов педагогических работников, психологов, специалистов по работе с семьей Индивидуальные беседы с воспитателями, психологами, специалистами по работы с семьей Руководство и координация работы специалистов, предоставляющих социальные услуги	В течение всего года	Заведующие отделениями, Заместитель директора И.В.Горшанова
Документационное обеспечение работы специалистов, предоставляющих социальные услуги	Ведение ИПР	В течение всего года	Заведующие отделениями, Заместитель директора И.В.Горшанова
Работа по повышению уровня квалификации членов коллектива	Направление работников на курсы повышения квалификации Приобщение сотрудников к самообразованию Работа аттестационной комиссии Поощрение повышения уровня своего образования	В течение всего года	Заместитель директора И.В.Горшанова
Изучение опыта	Изучение новых социальных технологий и программ, успешно реализуемых в других социально-реабилитационных центрах	В течение всего года	Заведующий отделением М.В.Степанова
Консультирование	Обучение сотрудников работе с детьми с девиантным поведением	В течение всего года	Заместитель директора И.В.Горшанова
	Консультирование всех специалистов. Помощь в решении	В течение всего года	Заместитель директора

	производственных и личных конфликтов в коллективе	года	И.В.Горшанова
Аттестация сотрудников	Аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности	Согласно утвержденного плана	Заместитель директора И.В.Горшанова, Заведующие отделениями, специалист по кадрам И.А.Михалицина
Проведение методических советов	Проведение заседаний методических объединений	Один раз в квартал	Заведующий отделением М.В.Степанова Методист А.И.Слетнева
	Участие в конференциях, выставках и конкурсах, организуемых Департаментом социального развития	В течение года	Заведующий отделением М.В.Степанова Методист А.И.Слетнева
Изучение документации	Организация изучения нормативных и законодательных актов, методической литературы, рекомендаций, регламентов и др. документов	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова, юрисконсульт Ю.Ю.Юдова
Проведение совместных круглых столов	Проведение круглых столов	По отдельному плану	Заместитель директора И.В.Горшанова
Использование мультимедийных средств поддержки	Продолжение работы по совершенствованию сайта	В течение года	Заведующий отделением М.В.Степанова
	Пополнение фотоальбома на сайте	В течение года	Заведующий отделением М.В.Степанова
	Обновление информации на сайте	В течение года	Заведующий отделением М.В.Степанова
	Фото и видео-сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых в учреждении	В течение года	Заведующий отделением М.В.Степанова
	Набор материала для создания документального фильма о Центре	В течение года	Заведующий отделением М.В.Степанова
Выпуск газеты Центра	Работа редакционной коллегии	В течение года	Заместитель директора И.В.Горшанова
Работа по оформлению стендов наглядными	Выпуск поздравительных открыток по случаю дней рождения воспитанников и сотрудников	Один раз в месяц	Заведующие отделениями

материалами	Оформление стендов по пропаганде здорового образа жизни	По мере необходимости	Специалисты по работе с семьей, воспитатели
Работа с документацией,	Составление планов социально-реабилитационной работы (на месяц, тематические)	По мере необходимости	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
	Разработка, составление методических рекомендаций для проведения культурно-массовых мероприятий воспитателями	По мере необходимости	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
	Подготовка документации для аттестации сотрудников.	По мере необходимости	Специалист по кадрам И.А.Михалицина
	Составление отчётной документации (квартальная, текущая)	По мере необходимости	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
Информирование специалистов СМИ	Актуальная информация по вопросам социального обслуживания населения в учреждении	По мере необходимости	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
Разъяснительная работа в СМИ	Информирование населения по актуальным вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения	По мере необходимости	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
Официальный сайт Российской Федерации по размещению государственного заказа	Своевременная актуализация информации	Постоянно	Согласно приказу учреждения
Информационная открытость	Выпуск журналов, газет учреждения с информацией о деятельности учреждения и ссылками на официальные сайты учреждений и Официальную группу	1 раз в квартал	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева

2.4.2. Семинары, семинары – практикумы, технические учебы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Техническая учеба «Методика учета социальных услуг»	Январь	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
2.	Техническая учеба «Порядок ведения документации»	Февраль	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист

	отделений»		А.И.Слетнева
3.	Техническая учеба «Порядок и правила составления планов работы отделений»	Март	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
4.	Техническая учеба «Официальный сайт учреждения. Работа со страницами сайта. Информационные технологии»	Апрель	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
5.	Техническая учеба «Газета учреждения. Командный метод работы. Функции редколлегии.»	Май	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
6.	Техническая учеба «Кейс-метод написания проектов, программ, технологий»	Июнь	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
7.	Техническая учеба «Проведение анкетирования получателей услуг. Мониторинг результатов.»	Июль	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
8.	Техническая учеба «Кейс-метод написания статьи. Основные правила журналистики. СМИ.»	Август	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
9.	Техническая учеба «Этика в социальной работе»	Сентябрь	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
10.	Техническая учеба «Создание памяток, буклетов, листовок»	Октябрь	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
11.	Техническая учеба «Работа в мессенджерах»	Ноябрь	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева
12.	Техническая учеба «Порядок и правила составления годовых отчетов работы отделений»	Декабрь	Заведующий отделением М.В.Степанова, методист А.И.Слетнева

2.4.3. Организационные и практические меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, формирования здорового образа жизни в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории ханты-мансийского автономного округа – Югры, на 2021 – 2022 годы* планировать проведение мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки (очный формат, онлайн формат с использованием сервисов ZOOM, Team Viewer, Google Meet

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения	Ответственный (соисполнители)
1	2	3	5
1	Оформление (актуализация) информационных стендов (уголков): «Закон на стороне здоровья нации»	сентябрь, декабрь, март, июнь 2021 г. сентябрь, декабрь, март, июнь 2022 г.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
2	Встречи обучающихся и родительской общественности с сотрудниками правоохранительных органов, медицинскими работниками по вопросам профилактики незаконного	декабрь-апрель 2021 г. декабрь-апрель 2022 г.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В

	потребления наркотических и психотропных веществ		
3.	Проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни	Декабрь 2021 г.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
4	Проведение занятий с обучающимися образовательных организаций: «Управление стрессом и развитие стрессоустойчивости»; «Основы и техники саморегуляции»; психопрофилактические занятия, сеансы психологической саморегуляции	Октябрь, март 2021 г.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Психологи
5.	Развитие добровольческого (волонтерского) движения по пропаганде здорового образа жизни, в том числе взаимодействие с общественными организациями по реализации мероприятий	в течение 2021, 2022 гг.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
6	Проведение Межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России»	апрель (1 этап) 2021 г. октябрь (2 этап) 2021 г.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
7	Организация круглосуточной работы детского «телефона доверия» с единым общероссийским телефонным номером	в течение 2021, 2022 гг.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В

3.Административно-хозяйственные мероприятия

3.1.Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей и учеб с работниками и воспитанниками по профилактике травматизма и несчастных случаев	Сотрудники и воспитанники учреждения	В течение года	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
2.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности реабилитационного процесса	Сотрудники и воспитанники учреждения	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
3.	Осуществление контроля за соответствием и состоянием оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников	Сотрудники и воспитанники учреждения	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
4.	Осмотр технического состояния зданий сооружений и территорий	Сотрудники и воспитанники учреждения	Ежедневно	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, зав. хозяйством А.С.Демчук

3.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда сотрудников

1.	Государственная экспертиза условий труда	Сотрудники учреждения	После проведения специальной оценки условий труда	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
2.	Проведение рейдов по ОТ и ТБ	Сотрудники учреждения	Ежемесячно	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
3.	Специальная оценка условий труда	Сотрудники учреждения	По графику	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
4.	Проведение ежегодного медицинского осмотра сотрудников	Сотрудники учреждения	По графику	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
5.	Аудит интегрированной системы менеджмента качества ОЗиОТБ	Сотрудники учреждения	Декабрь 2020	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
6.	Обеспечение спецодеждой и СИЗ работников соответствующих должностей	Сотрудники учреждения	По графику	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова, зав. хозяйством А.С.Демчук
7.	Замеры сопротивления и изоляции в столовой	Сотрудники учреждения	3 квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, зав. хозяйством А.С.Демчук
8.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий	Сотрудники учреждения	3 квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
9.	Обучение и подготовка специалистов по ОТ и пожарно-техническому минимуму	Сотрудники учреждения	По графику	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
10.	Обновление уголка по охране труда	Сотрудники учреждения	1 раз в квартал	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова

11.	Пересмотр инструкций по охране труда	Сотрудники учреждения	В течение года	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
12.	Организация проведения ежедневных осмотров технического состояния транспортных средств	Водители	Ежедневно	Зав. хозяйством А.С.Демчук
13.	Организация проведения предрейсовых и текущих медицинских осмотров водителей	Водители	Ежедневно	Зав. хозяйством А.С.Демчук
14.	Проведение государственного технического осмотра транспортных средств	Водители	1 раз в полгода	Зав. хозяйством А.С.Демчук
15.	Проведение инструктажа водителей по правилам дорожного движения и безопасной эксплуатации транспортных средств	Водители	1 раз в полгода	Зав. хозяйством А.С.Демчук
16.	Страхование автотранспортных средств	Водители	1 раз в год	ХЗав. хозяйством А.С.Демчук

3.3. Мероприятия по ГО и ЧС

1.	Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	Сотрудники и воспитанники	Ежемесячно	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
2.	Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений	Сотрудники и воспитанники	Ежедневно	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
3.	Обеспечение контрольно – пропускного режима	Сотрудники и воспитанники	Ежедневно	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
4.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	Сотрудники и воспитанники	Ежемесячно	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
5.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при	Сотрудники и воспитанники	Ежемесячно	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова

	возникновении ЧС			
6.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения»	Сотрудники и воспитанники	1 раз в квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
7.	Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта»	Сотрудники и воспитанники	1 раз в квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
8.	Проведение противопожарного инструктажа: вводный инструктаж первичный инструктаж (на рабочем месте) повторный инструктаж (2 раза в год)	Сотрудники учреждения	при поступлении на работу при поступлении на работу март, сентябрь	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
9.	Проверка средств пожаротушения	-	1 раз в квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
10.	Проведение плановой эвакуации воспитанников и сотрудников	Сотрудники и воспитанники учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
11.	Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения, перекатка пожарных рукавов	-	апрель, сентябрь	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
12.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	-	1 раз в квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
13.	Разработка памяток по пожарной безопасности (1 раз в год)	Сотрудники и воспитанники учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
14.	Обновление уголка по пожарной	Сотрудники и воспитанники учреждения	1 раз в квартал	Заместитель директора

	безопасности			Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
15.	Реализация плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сотрудники учреждения	Согласно отдельного плана утвержденного приказом	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева

3.4. Мероприятия по укреплению материально – технической базы учреждения

1.	Строительство административно-хозяйственного корпуса и теплового перехода учреждения для реализации мероприятий по социальной реабилитации, создания административных, хозяйственных и вспомогательных помещений, устранение нарушений в предписаниях контрольно – надзорных органов, улучшение условий предоставления услуг, повышение их качества, доступности и объема.	Сотрудники и воспитанники учреждения Получатели социальных услуг	В течение года	Директор Емелина Т.А. Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
2.	Оснащение визуальной, звуковой и тактильной информацией помещения, предназначенные для маломобильных групп населения	Получатели социальных услуг	В течение года	Директор Емелина Т.А. Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Главный бухгалтер У.В.Чалова
3.	Привлечение спонсорских средств	-	В течение года	Директор Емелина Т.А. Заместитель директора.
4.	Модернизация аудио-видеонаблюдения	Сотрудники и воспитанники учреждения	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, гл. бух. У.В.Чалова, инженер И.А.Кандауров
5.	Монтаж светодиодных ламп в спальном корпусе	Сотрудники и получатели социальных услуг	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, зав. хозяйством А.С.Демчук
6.	Противоаварийные мероприятия	Сотрудники и получатели социальных услуг	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева,

				зав. хозяйством А.С.Демчук
7.	Проведение текущих ремонтов	Сотрудники и получатели социальных услуг	В течение года	Заместитель директора зав. хозяйством А.С.Демчук

3.5. Мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм

1.	Контроль санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	Сотрудники и воспитанники учреждения	Ежедневно	Заместитель директора зав. хозяйством А.С.Демчук
2.	Контроль организации питания воспитанников	Воспитанники учреждения	Ежедневно	Зав. отделениями, зав. производством. Самигуллина И.Г.
3.	Реализация программы контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий, профилактики заболеваемости	Сотрудники и воспитанники учреждения	Ежемесячно	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
4.	Обучение сотрудников санминимуму	Сотрудники учреждения	По графику	специалист по охране труда М.Ю.Калёнова

3.6. Антикоррупционная деятельность

1.	Реализация плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сотрудники учреждения	Согласно отдельного плана утвержденного приказом	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
2.	Проведение мероприятий по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Сотрудники учреждения	Ежедневно	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева

РАЗДЕЛ 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКО-ПРАВСТВЕННОМУ И ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

4.1. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

1.	Участие в торжественном митинге 9 мая	Сотрудники	9 мая	Директор Т.А.Емелина
2.	Участие в праздничном концерте, посвященном к празднования Победы в Великой Отечественной войне	Сотрудники	9 мая	Культурный организатор
3.	Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская	Сотрудники	1-6 мая	Заведующий отделением ОДП

	ленточка»			
4.	Участие в праздничном концерте ко Дню России	Сотрудники	12 июня	Культурный организатор
5.	Участие в смотре-конкурсе патриотической песни	Сотрудники	Июнь	Профком
6.	Собрание трудового коллектива, посвященного к Дню Конституции РФ	Сотрудники	10 декабря	Директор Т.А.Емелина

4.2. Духовно-нравственное направление

1.	Занесение работников на Доску почета	сотрудники	5 июня	Директор Т.А.Емелина
2.	Торжественное чествование лучших работников коллектива	Сотрудники, члены Попечительского совета	8 июня, 10 декабря	Директор Т.А.Емелина
3.	Чествование юбиляров и трудовых династий, работающих в учреждении	Сотрудники, ветераны	8 июня	Профком
4.	Организация туристических поездок в православные монастыри	Сотрудники, ветераны	Июнь, сентябрь	Профком
5.	Мероприятия к 100 летней годовщине со дня создания социальной службы ХМАО- Югры	Сотрудники, ветераны	Согласно утвержденного отдельного плана	Директор учреждения, профком

4.3. Мероприятия направленные на укрепление института семьи

1.	Проведение чествований супружеских пар сотрудников, проживших в законном браке 10,15,20 лет и более	Сотрудники, ветераны, члены Попечительского совета	8 июля	Профком
2.	Проведение выставки детских работ ко Дню защиты детей	Дети сотрудников	1 июня	Профком
3.	Спортивное мероприятие «Папа, мама, я-дружная семья»	Семьи сотрудников	15 мая	Профком
4.	Туристический слет клуба молодых семей учреждения	Молодые семьи (до 35 лет) сотрудников	27 июня	Профком
5.	Торжественное собрание, посвященное Дню матери	Сотрудники	20 ноября	Профком
6.	Новогодний вернисаж	Дети сотрудников	29 декабря	Профком

4.4. Мероприятия спортивной направленности с учетом поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

1.	Участие в спартакиаде среди учреждений и организаций г.п.	Сотрудники	В течение года	Инструктор по физической культуре
----	---	------------	----------------	-----------------------------------

	Пионерский			
2.	Проведение спартакиады среди структурных подразделений учреждения	Сотрудники	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева. Профком

4.5. Мероприятия способствующие укреплению здоровья работников

1.	Частичное возмещение профсоюзной организацией учреждения в размере 6000 тысяч рублей на санаторное – курортное лечение 1 раз в 2 года	Сотрудники	В течение года	Профком
2.	Организованные групповые поездки в бассейн, в тренажерный зал за счет профсоюзной организации учреждения	Сотрудники и их дети	В течение года	Профком
3.	Ежеквартальное проведение с сотрудниками «Дня здоровья, «Дня здорового питания», «Дня отказа от курения»	Сотрудники	Февраль Апрель Июнь Октябрь	Профком
4.	Занятия по Психотерапевтической коррекции, направленные на повышение мотивации к труду, здоровому образу жизни (тренинги)	Сотрудники	В течение года	Профком
5.	Реализация программы «Волшебный мир» или сенсорная комната, как средство психической, психологической, эмоциональной разгрузки (ежемесячно)	Сотрудники	В течение года	Профком
6	Проведение спартианских игр	сотрудники	Февраль, июль, октябрь	Заместитель директора. Профком